

ZOOM マニュアル

(ログイン・操作編)

第 19 回日本乳癌学会北海道地方会

視聴画面（Live-web 会場）へのログイン・操作編

第 19 回日本乳癌学会北海道地方会・Live-web 会場へのログイン及び視聴画面の操作につきましてご説明いたします。
ログインには予め送付された ID とパスワードが必要です。

Live-web 会場へのログイン



■第 19 回日本乳癌学会北海道地方会 HP「Live-web 会場入口」をクリック

第 19 回日本乳癌学会北海道地方会

ログイン ID
(予め送付された ID 番号 6 桁)

パスワード
(半角英数小文字6文字)

■予め送られた ID 番号とパスワードを入力してログインボタンを押す

視聴会場（チャンネル）・セッションへの入室

Live-web 会場 HOME

■ログインすると「HOME」画面に遷移し、日程表が表示されます。

- ・視聴参加者=視聴を希望するセッションを選んでクリック。
- ・座長・演者=ご自身が担当する、または発表するセッションを選んでクリック。

HOME

教育セミナー

ログアウト

	第1会場 (1CH)	第2会場 (2CH)
8:00		
9:00	開会挨拶	
	一般演題「診断」(9:05-9:33)	一般演題「治療1」(9:05-9:33)
10:00	一般演題「症例1」(9:36-10:11)	一般演題「症例・治療」(9:36-10:11)
11:00	日本乳癌学会教育セミナー (10:20-11:50)	
12:00	ランチョンセミナー1 (12:00-12:50) 共催：ノバルティスファーマ株式会社	ランチョンセミナー2 (12:00-12:50) 共催：協和キリン株式会社
13:00	特別講演1 (13:00-13:45) 共催：日産自動車株式会社	一般演題「研究」(13:00-13:35)
		一般演題「検診・画像」(13:37-14:05)
14:00	特別講演2 (13:50-14:30) 共催：エーザイ株式会社	一般演題「治療2」(14:07-14:42)
15:00	特別講演3 (14:40-15:20) 共催：ファイザー株式会社	一般演題「症例・高齢者」(14:44-15:26)
16:00	特別講演4 (15:30-16:10) 共催：アストラゼネカ株式会社	一般演題「治療3」(15:28-15:56)
		一般演題「症例2」(15:58-16:33)
17:00	第19回日本乳癌学会北海道地方会 企画シンポジウム (16:20-17:25)	
	閉会挨拶	
18:00		

■セッションを選んで直感的にクリックしてください。

ライブ配信プログラム

9:00 ~ 9:05

チャンネル

配信終了

開会挨拶

9:05 ~ 9:33 「診断」

チャンネル

座長：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■)

1. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
2. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
3. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
4. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
5. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)

配信中

座長・演者

視聴参加

HOME

■座長・演者の方はここをクリック

■視聴される場合はここをクリック

■HOMEに戻る場合はここをクリック

- 「座長・演者」または「視聴参加」をクリックすると ZOOM が起動します。ご自身のアカウントでログインしてください。座長・演者の方はセッション開始の 10 分前には入室してください。視聴のみの場合は「視聴参加」をクリックしてください。

9:36 ~ 10: 「症例 1」

チャンネル

配信準備中

座長：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■)

6. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
7. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
8. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
9. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)
10. ++++++■■■■ (〇〇〇病院 外科)

座長・演者

視聴参加

HOME



- Zoom が起動します。上の画面はホストが準備をしている画面です。開始時間までお待ちください。
一般演題については、ログインするタイミングによっては、前のセッションを行っている場合があります。そのままご視聴いただいても構いません。

教育セミナーへの視聴参加

ライブ配信プログラム チャンネル

10:20 ~ 11:50 日本乳癌学会 教育セミナー

診断／講師：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■)

治療／講師：〇〇 〇〇 (■■■■■■■■)

パネリスト

- ■■ (〇〇〇病院 外科)
- ■■ (〇〇〇大学病院 乳腺外科)
- ■■ (〇〇〇病院 乳腺センター)

座長・演者 受講開始 受講終了 配信中

■座長・演者の方はここをクリック

■受講を開始する場合はここをクリック

■受講終了時にクリック

■ HOME 画面の左側にあるメニューもしくは日程表の中から「教育セミナー」を選択すると、上の画面に変わります。ご自身が該当するボタンを選んでクリックしてください。Zoom が起動します。

■受講終了後は「受講終了」ボタンをクリックしてください。設問画面に遷移します。

設問画面

教育セミナー 設問

教育セミナー 設問本文

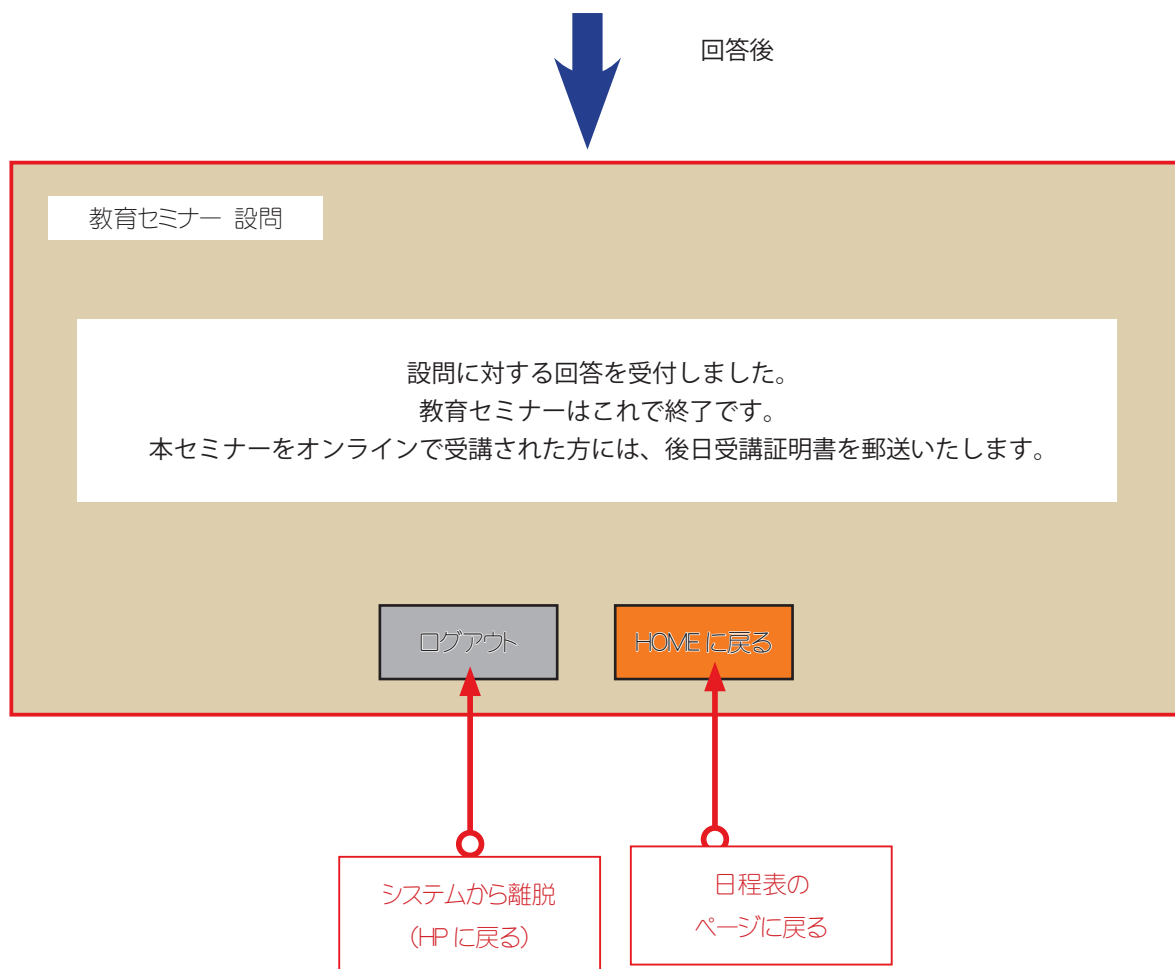
回答10 回答20 回答30

回答は選択式です。3つの中から当てはまるものを選んでクリックしてください。

回答する

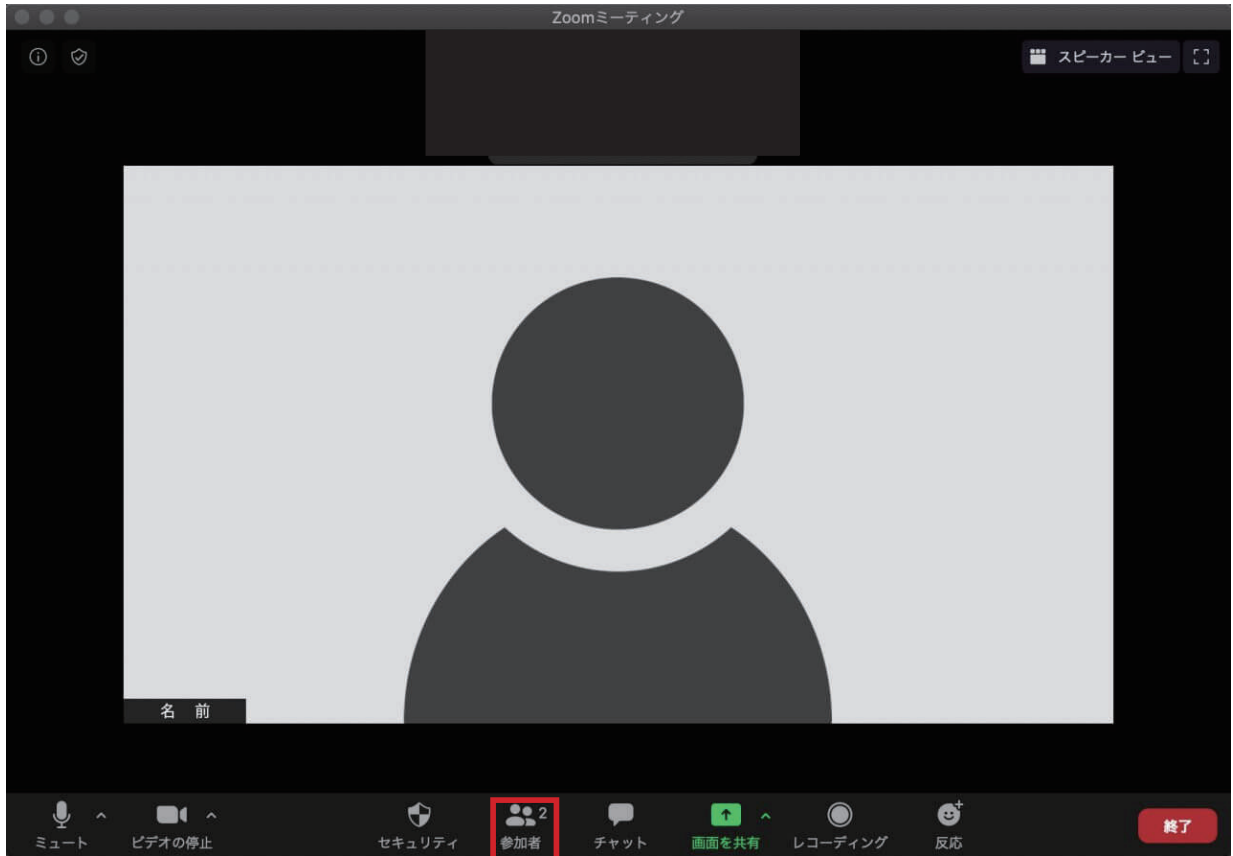
選択したら「回答する」ボタンをクリックしてください。

教育セミナーへの視聴参加（続き）



視聴を終了する場合は「ログアウト」引き続き視聴する場合は「HOMEに戻る」を押してください。
HOMEに戻ったら、視聴したいプログラムを選択してください。

入室後の操作



■入室後のスクリーンネームについて（座長・演者のみ）

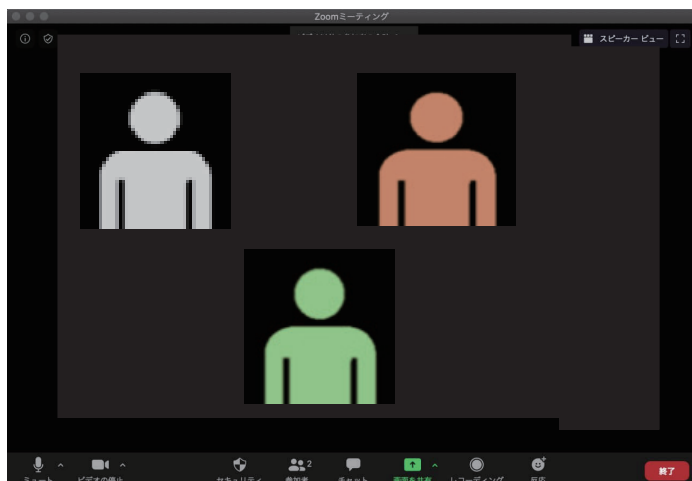
入室後は、ご自身のスクリーン上の御名前を確認してください。施設名・ニックネーム等になっている場合は、ご自身の御名前（漢字表記）に変更してください。「参加者>詳細>名前の変更」の順にクリックしてください。



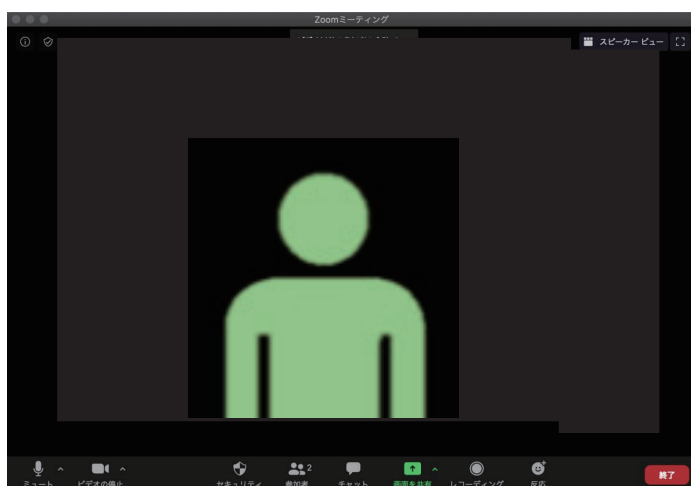
Zoom の操作

■基本画面操作

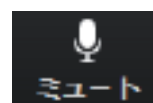
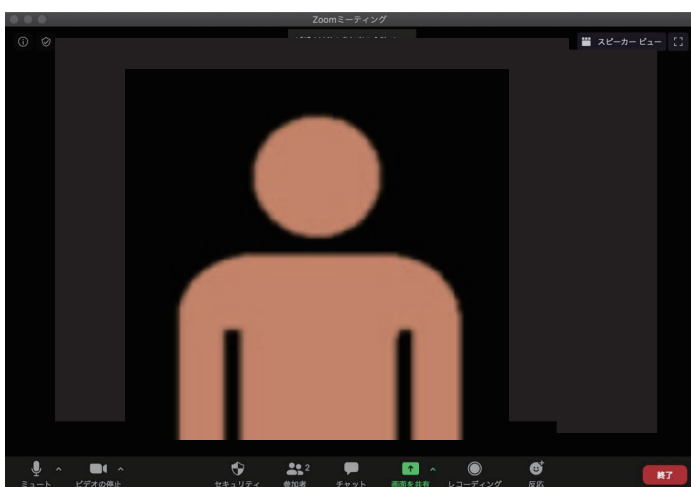
■ギャラリービュー 発言できる参加者が全て表示されます。



■スピーカービュー 発言者が画面に大きく表示されます。



■全画面表示 選択した画面が最大に表示されます。



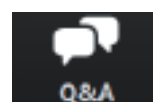
■マイクの ON/OFF 切り替え



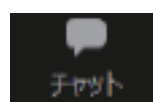
■カメラの ON/OFF 切り替え



■参加者を確認



■ Q&A 機能 (質問の確認)

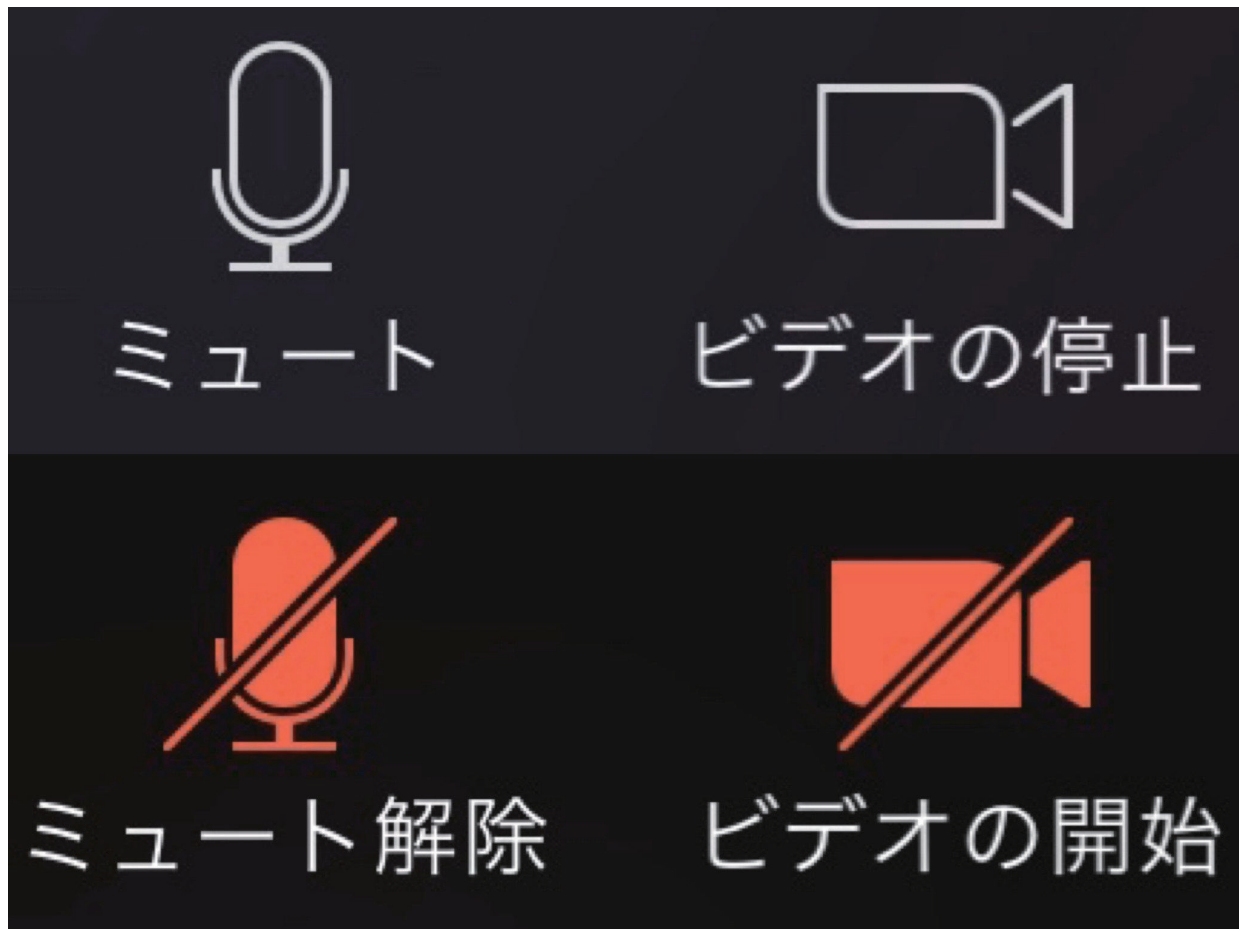


■チャット機能)



■画面共有 (発表資料)

■マイク・カメラの操作（座長・演者のみ）



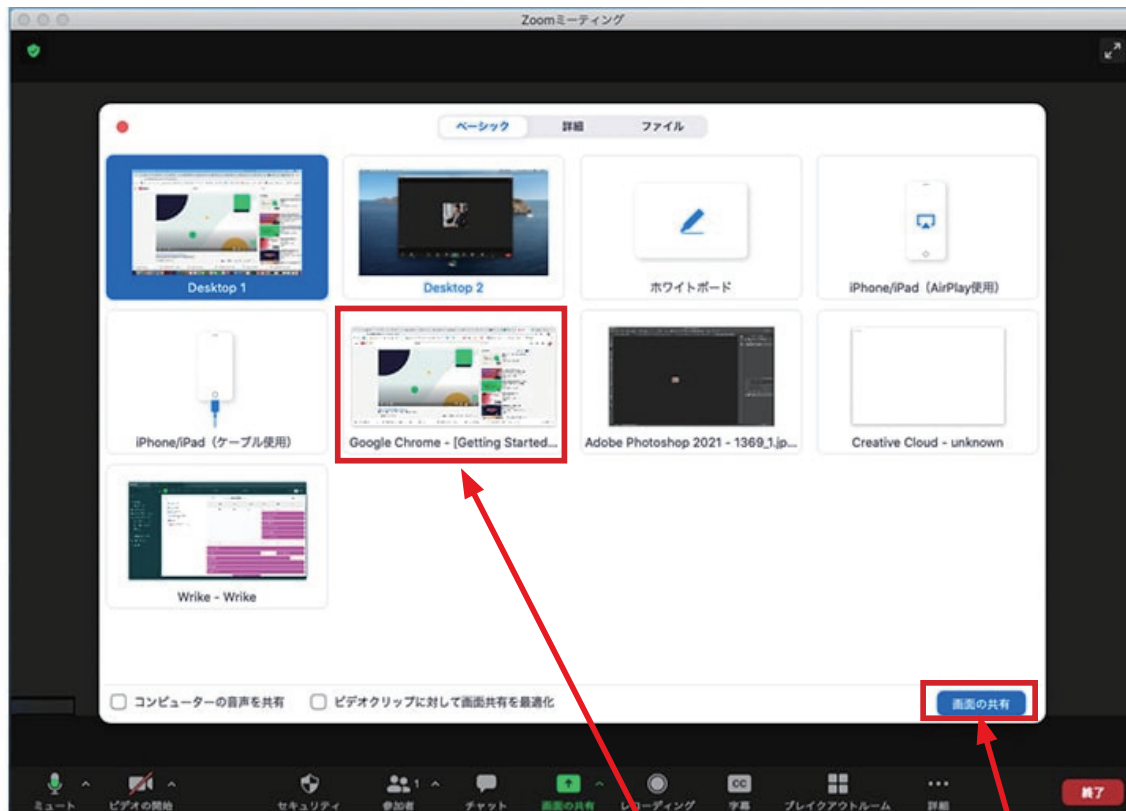
■「発言する時」以外は、必ず音声マイクをミュートしてください。音声のハウリング等の原因となり、視聴者が聞き取りにくくなります。また、座長の先生は、演者の先生が発言時にミュート解除を忘れている場合、ミュートを解除するようお声がけください。

■演者の先生は発言時はビデオ（カメラ）についても、必ずミュートを解除してください。座長の先生もセッション中はカメラを ON にしていただきますようお願いいたします。

■画面の共有（演者のみ）



- 「画面を共有」ボタンをクリックするとウィンドウが開き、実行しているアプリケーションまたはデスクトップを選択して視聴参加者や座長と画面を共有できます。もう一度クリックすると共有画面を閉じる事ができます。



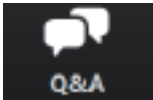
■共有したいファイル
を選択

■クリックして
画面共有

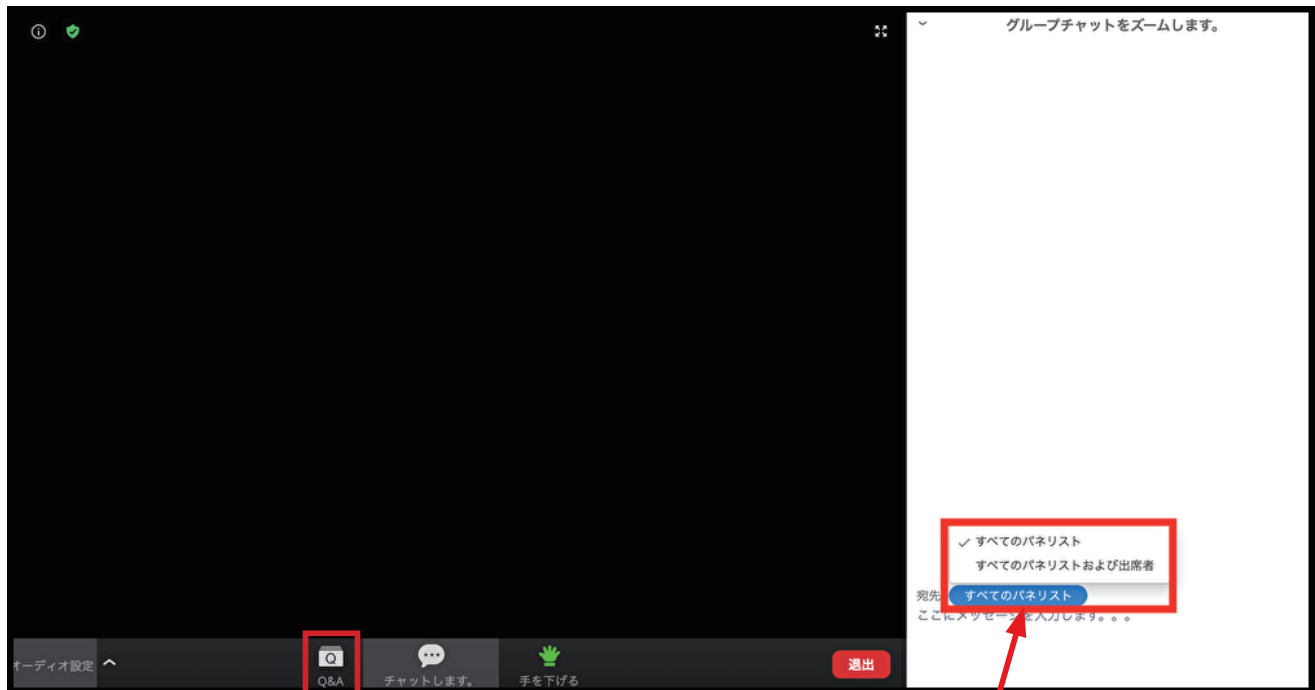
■注意！

共有するファイルを「開いた」状態にしないと、この機能は使えません。予め使用するファイルを開いてから「共有」にて選択してください。

■ Q & A 機能（視聴者）



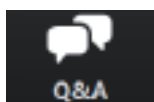
■第 19 回日本乳癌学会北海道地方会では、視聴参加される方からの質問は Q & A 機能にて受付いたします（音声での質問はできませんのでご注意ください）時間の都合上、質問が取り上げられない場合もあります。予めご了承ください。



■ Q&A ボタンをクリック

■パネリスト（座長・演者）を選択し、質問を入力してください。

■ Q & A 機能（座長・演者）



開く (1)

応答済

却下

匿名視聴者 04:21 PM

匿名で送信する場合は、
「匿名で送信」に☐を入れます。

全てを表示 (1) ▼



ライブで回答

回答を入力

■ Q&A ボタンをクリックすると、上のような画面が表示されます。「開く」を押すと質問が表示されます。Q & A 機能による質問は座長・演者のみ見ることができます。

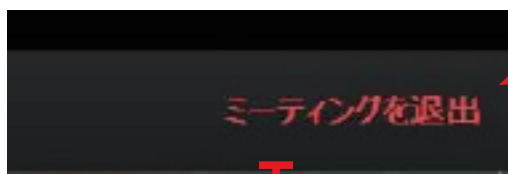
●座長の先生へ

質問を選択して、演者に「音声」で質問してください。

●演者の先生へ

質問への回答は「音声」でお願いします。「ライブで回答」「回答を入力」は使用しないでください。

■セッション終了・退室



■セッション終了時にログアウトする、あるいは他のセッションを視聴する場合は、ご自身で退出操作をお願いいたします。

注意事項

■通信環境について

- 電話などが鳴らない、静かな場所をお選びください。
- **安定したインターネット接続環境が必要です。有線LANでの接続を強く推奨します。Wi-Fi接続は通信が不安定になる場合があります。**
- PC 内蔵のマイク、スピーカーでも可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、Web 会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォンなど）を利用することを推奨いたします。

■ディスプレイ

- デスクトップ、ノートいずれの場合も「シングルディスプレイ」をご使用ください。サブディスプレイは使用しないようお願いいたします。

■接続機器の準備

- Zoom は Windows、Mac に対応しています。サポートされている利用可能な機器（OS のバージョン等）をご確認ください。詳細は「Zoom」ホームページの「Zoom ヘルプセンター>始めに>デスクトップ」の項をご参照ください。（PC 利用の場合）
- Zoom はモバイル端末（スマートフォン、タブレット）にも対応していますが、PC のご利用を推奨いたします。
- PC は処理能力の高い機器（CPU:Corei5 2.6GHz 以上、実装メモリー 8GB 以上）を使われる事を推奨いたします。また電源アダプターを必ずお使いください。（電力消費量が大いので、バッテリー残量に注意が必要です）
- ブラウザで Zoom をお使いの場合は Google chrome を推奨いたします。（基本的にはアプリをダウンロードしてお使いください）

オンラインで参加される座長・演者の方へ

本学会では、座長や演者の方には基本的に直接の来場をお願いしておりますが、施設や地域のルールにより来場できない方もいらっしゃるかと思います。そのような場合はオンラインで参加していただく事が可能です。該当の方は、以下の注意事項をお読みください。

■質疑応答

- オンラインで参加されている方からの質問は、Zoom の Q & A 機能を用いて届きます。寄せられた質問の中から選択し、音声で演者に質問してください。
- フロアからの質問は通常通りの形式となりますが、オンラインで参加される座長の先生はフロアを映したカメラの映像でご確認いただけます。フロアからの質問に座長が気づかない場合は、チャットや音声等でスタッフがお知らせする場合があります。

■発表データ

- 口演発表に用いるスライドデータは、通常開催の際と同様に PowerPoint または Keynote にて作成してください。発表時間内に収まれば、スライド枚数に制限はありません。
- スライド作成は 16 : 9 または 4 : 3 で作成してください。（推奨は 16 : 9 です）
- 発表スライドはできるだけ大きな文字で作成してください。
- アニメーション、スライド画面の切り替えなどは通常通りご使用いただけます。
- 動画再生などは、予め動作確認を行ってください。
- 発表の際、ご自身や参加者（視聴者）の通信環境により、動画が乱れる（コマ落ちする、フリーズする）場合があります。
- 急な動作を行うと、画質が著しく低下します。ゆっくりと動作を行うなどご配慮をお願いいたします。